

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №6 г. Иркутска».

Принято:
педагогическим советом
Протокол № 3 от
30.12. 2021г.

Олохтонов
а
Александра
Тимофеевн
а

Подписан: Олохтонова Александра
Тимофеевна
DN: ИИН=381002506367,
СНИЛС=04863314162,
E="zshoobscot@ykt.ru", С=RU,
S=Иркутская область, L=Иркутск, О=""
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ""
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА № 6 Г. ИРКУТСКА""
G=Александра Тимофеевна,
SN=Олохтонова, Т=Директор,
CN=Олохтонова Александра
Тимофеевна

Утверждаю:
Директор
А.Т.Олохтонова

Приказ № 297
от 30.12. 2021 г.

Правила

приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в ГОКУ СКШ №6г. Иркутска

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема (далее Правила) являются локальным нормативным актом и регламентирует прием граждан РФ (далее – детей, учащихся) в Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальную (коррекционную) школу №6 г. Иркутска» (далее – ОО) на обучение по Адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – АООП).

1.2. Настоящие Правила разработаны, в соответствии с

-Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 8 статья 55 и подпункт 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом министерства просвещения Российской Федерации № 707 от 08.10.2021года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения

Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Устава ОО.

2. Порядок приёма на обучение.

2.1. Прием на обучение по АООП за счет бюджета субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по АООП за счет бюджета субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня (начального общего образования и основного общего образования), если иное не предусмотрено Федеральным законом и проживающих на закрепленной территории, если предусмотрен распорядительный акт органов управления в сфере образования Иркутской области.

2.5. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в ОО организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

3. Организация приёма на обучение по образовательным программам.

3.1. Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте <http://sks6-irkutsk.ru> информацию о наличии свободных мест для приема детей в 1 класс, проживающих в г. Иркутске, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.

3.2. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей руководитель ОО вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по адаптированной основной образовательной программе (далее – АООП) начального общего образования (далее – НОО) в более позднем возрасте.

3.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

3.4. Прием обучающихся в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.5. Право преимущественного приема на обучение по АООП в ОО имеют проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.7. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение.

4.1. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с АООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

4.3. Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.4. Перечень документов, необходимых для зачисления в ОО, можно получить у должностного лица ОО, или на сайте <http://sks6-irkutsk.ru>

5. Порядок оформления документов.

5.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной

почты ОО school6cor@bk.ru, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет.

5.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП;
- факт ознакомления(заверяется личной подписью) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие (заверяется личной подписью) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

5.4. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

Заявление и копии документов хранятся в ОО.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют медицинскую карту по форме и личное дело обучающегося, выданное ОО, в котором он обучался ранее.

5.5. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по АООП.

5.6. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

5.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

5.8. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.9. Родители (законные представители) граждан, предоставившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Хранение документов.

6.1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) на время обучения ребёнка в ОО.